

INFORME DE REUNIÓN

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ODESUR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 08-11-10	Inicio 14:00	Termino 15:00	
LUGAR	Showroom Edificio SCL #4501 Las Condes			
TIPO	Reunión Presentación alternativa Lay-out			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Claudia Mora 3. Arq. Paula Pilasi			
ODESUR	1. Neven Ilic 2. Marcela Gonzalez			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir modificaciones de lay-out.
TEMAS A TRATAR	A.- Distribución
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Distribución					
A1	08-Nov	○ Se dejaran 12 privados en total, incluyendo los dos de gerente.	P	Contract	09-Nov
A2	08-Nov	○ Se optimizara area de open-plan, y se agregaran archivos.	P	Contract	09-Nov
A3	08-Nov	○ Se achicara sala de reuniones para 10 personas.	P	Contract	09-Nov

A4	08-Nov	○ Se agrandara puestos de Secretaria, reduciendo bodega y servidor.	P	Contract	09-Nov
A5	08-Nov	○ Se incluirá logo corporativo en muro de cristal frente a acceso.	P	Contract	09-Nov
B.- Requerimientos Generales					
B1	08-Nov	○ Optimizar materiales existentes en el showroom. (dentro de lo que se pueda)	I	Contract	
B2	08-Nov	○ Proponer alternativas de mobiliario estándar, de líneas simples.	I	Contract	
B3	08-Nov	○ Sillas para despachos que sean de un mejor nivel.	I	Contract	
B4	08-Nov	○ En general que la imagen de la oficina sea sobria y de un costo no muy alto.	I	Contract	
B5	08-Nov	○ CONTRACT enviara nuevo layout por mail a Neven Ilic.	P	Contract	09-Nov

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.