

INFORME DE REUNIÓN

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	EL MORRO 2			
PROYECTO	REMODELACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 18-11-10	Inicio 10:30	Termino 11:30	
LUGAR	Oficinas Edificio SCL, piso 7			
TIPO	Reunión coordinación y recepción de oficinas.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Constanza Alarcon.			
EL MORRO 2	1. Julio Retamal			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Entrega de lay-out y presupuesto detallado
TEMAS A TRATAR	A.- Lay-out resumen de modificaciones
	B.- Presentación de presupuesto detallado

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presentación de presupuesto					
A	18 Nov	○ Se presenta el lay-out con las modificaciones solicitadas: - Colocar doble vidrio y doble tabique en sala de reuniones. - Agregar 2 privados pequeños en ves de sala de archivos. - Agregar un privado más. - Agregar un aire independiente para oficina de Cesar.	R		

		- Evaluar agregar como un adicional un aire para la sala de reuniones puesto que no funciona bien actualmente la otra sala de reuniones.			
B	18-Nov	Se presenta un presupuesto detallado agregando las modificaciones solicitadas.	R		

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA		Inicio hrs.	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.