

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MERCER			
PROYECTO	Nº 1	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 24-08-10	Inicio 17:00	Termino 18:35	Duración horas
LUGAR	Vespucio Nº 100			
TIPO	Reunión presentación alternativa de lay-out			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Dir. Regional Victor Feingold. 2. Arq. Marisa De Vico 3. Arq. Pablo Perez 4. Arq. Constanza Alarcon			
MERCER	1. Mauricio Noranbuena 2. German Diaz.			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir modificaciones de lay-out y plazos involucrados.
TEMAS A TRATAR	Presupuesto estimado con lay-out.
	Plazos involucrados tanto en mobiliario como en comienzo y fin de la obra.
	Modificaciones del lay-out (mobiliario y sala de reuniones)

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Temas tratados	• Mercer necesita un presupuesto estimado con el layout de los 86 puestos, mejorando el mismo con los cambios acordados (disminución de las salas de conferencias, el sitio para las impresoras, algunos tamaños de las oficinas y los comentarios de Mauricio). Debemos de trabajar el esquema de reutilización de lo que podamos y sabiendo que tendremos otros cambios en el camino. • La capacidad de las salas de reuniones debe ser 40 personas en total (la suma de todas!! ratio que nos compartió Chirs por el headcount estimado en 100) y tomando en cuenta que el Kitchette puede ser considerada un área también para reuniones informales. • Mauricio Noranbuena (Mercer) envía un archivo para poder clasificar y llenar el presupuesto en base a lo que Chris al final necesitara revisar.

	- Contract (Pablo Perez) enviará la información del puesto, tamaño, foto 3D y demás información importante. - German Diaz o bien Mauricio Noranbuena (Mercer) comentará con Chris el tema de tiempos y compra del Mobiliario, comentado en esta reunión (60 días como mínimo en caso de mobiliario nacional) - Considerar en el mobiliario operativo que sea lineal un poco más grande, con mesada lateral. - Se debe incorporar un puesto para asistente de gerencia. - Contract considerará cotizar con el proveedor de Mercer para el cableado. - Se debe incorporar o bien mantener según plano actual, en el lay-out un baño para gerencia. - Contract representará en dibujo el panel móvil de sala de reuniones en lay-out. - Se considerará una llave para full space, a modo de mantener ese espacio sin puerta. - Mauricio Noranbuena (Mercer) nos enviará el reglamento de habilitación.
--	---

4. COMPROMISOS

COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
Presupuesto Estimado	Marisa De Vico (Contract) y Constanza Alarcon (Contract)	26-08-10
- Lay-out con modificaciones 3D puesto de trabajo referencial	Pablo Perez (Contract) Pablo Perez	26-08-10 29-08-10
COMPROMISO MERCER	RESPONSABLE	FECHA
Reglamento de habilitación	Mauricio Noranbuena (Mercer)	30-08-10
Contacto de proveedor de cableado	Mauricio Noranbuena (Mercer)	30-08-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Fecha	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.

