

INFORME DE REUNIÓN Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	KUEHNE + NAGEL CHILE S.A.			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 16-11-10	Inicio 10:30	Termino 11:00	
LUGAR	Oficinas Contract, Darío Urzúa #1955, Providencia			
TIPO	Definir últimos requerimientos IT			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Víctor Feingold 2. Arq. Loreto Chavez 3. Arq. Claudia Mora			
K+N	1. Angelo Toledo			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir Últimos detalles de IT
TEMAS A TRATAR	A.- Nuevos puntos y sus respectivas ubicaciones.

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Determinación de nuevos puntos					
A1	16-Nov	○ En área de recepción se agregara un dato simple y un enchufe doble.	P	Loreto Chavez	
A2	16-Nov	○ En área de impresión cajas se agregará 1 dato simple y un enchufe doble.	P	Loreto Chavez	
A3	16-Nov	○ En puestos de cajeras se cambiaron los dos puntos de datos simples por dos puntos dobles.	P	Loreto Chavez	

A4	16-Nov	En área informática se agregará un puesto de datos completo. (punto doble, un enchufe normal, y un enchufe de computador)	P	Loreto Chavez	
A5	16-Nov	En sala de reuniones se agregaran 4 puntos dobles sobre mesa, y un enchufe de computación doble.	P	Loreto Chavez	
A6	16-Nov	Contract se encargara de comprar e intslar cable VGA para proyector.	I	Contract	
A7	16-Nov	Contract se juntara con Fernando Mayer para definir detalles y ubicación de mobiliario.	P	16-Nov	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.