

ACTA DE RECEPCION PROVISORIA

CLIENTE : Matrix Consulting
OBRA : Oficinas Comerciales Parque Andino
UBICACIÓN : Av. Presidente Riesco 5435 piso 20
COMUNA : Las Condes
CONTRATISTA: Contract
FECHA : 18 de octubre de 2010

En Santiago, 18 de octubre de 2010, se deja constancia de la finalización de todos los rubros listados en los presupuestos aprobados. A tal efecto se reúnen la Sr. Cristóbal Fiori en representación de **Matrix Consulting**, y los Arq. Marisa De Vico y Claudio Jara, en representación de Contract Chile, y este último en su carácter de Director de Obra, con el objeto de efectuar la **Recepción Provisoria** de los trabajos y provisiones contratados entre las partes. Al pie se enumeran todos los pendientes de obra observados y la fecha de resolución de los mismos, se dará a conocer al cliente.

Esta recepción faculta a Contract la cobranza del 90% correspondiente a cada presupuesto, según contrato.

Una vez concluidos los detalles en esta acta enumerados se procederá a la firma de la recepción definitiva que dará por terminado el contrato entre las partes.

Fecha de entrega final: 10 Días corridos.

OBSERVACIONES:

Generales:
1.- Todos los zócalos de acero inox, tanto en las partes superiores como inferiores, están rechazados y deben realizarse en forma de pliegues.
2.- Cristales rechazados son verdes y deberían ser blancos.
3.- Limpieza de puertas.
4.- Marcos y cerraduras picadas.
5.- Cambiar etiquetas en dicroicos.
I.- HALL DE ACCESO:

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

1.- Puerta de acceso directorio perforación en la cerradura y falta un manillon, Cliente no esta de acuerdo con la cerradura.
2.- Closet: se debe ajustar las líneas de los closet.
3.- Falta cristal en nicho
4.- Se rechaza el cristal.
5.- Manchas de dedos en registros y cielo duro.
6.- En unión de vain con closet blanco, se debe continuar con vain.
7.- Tapa sobre control biométrico en acceso a las oficinas desde el núcleo de los ascensores.
8.- Tapa de quicio en puerta de acceso debe quedar fijada y limpia.
9.- Contract queda a la espera de que Matrix designe en mueble de recepción lugar donde realizar los pasacables.
10.- Mueble closet al lado de mueble de recepción ahí unos puntos separados en la parte de abajo.
11.- Falta instalar film rojo en cristales de curva en acceso, deben ser prolijos.
12.- falta limpieza en marcos de aluminio en curva de acceso.
II.- MUEBLE RECEPCION
1.- Cajoneras: se debe realizar de nuevo las cubiertas; se ven los tornillos y la madera.
2.- Terminar bien los descansos de las cubiertas y fijar bien las cubiertas.
3.- Falta instalar el brazo de acero en el mueble.
4.- Queda rechazado el cristal, es de tono verdoso.
III.- SALA REDONDA

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

1.- Mejorar terminación de registros.
2.- limpieza de piso
3.- dejar el punto del centro donde corresponde para que se pueda circular.
4.- Los cables de las mesas que no provee Contract, deben quedar cubiertos y amarrados.
5.- Puerta en cerradura con piquete.
6.- Considerar pizarra en sala redonda correspondiente a la actual del directorio.
IV.- SALAS DE REUNIONES ELEVADAS:
1 Considerar vitrificado en vain por retorno, cliente no cree que resista. (Adicional).-
2.- Letras del film no corresponden a las letras de Matrix.
3.- Piso de madera no está instalado.
4.- Faltan palmetas.
5.- Falta tapa eléctrica.
6.- Instalar bien una palmeta de piso en una de las salas de reuniones.
8.- Se debe realizar presentación de piso de madera con guardapolvo, antes de ser instalado definitivamente.
9.- Tabiques manchados.
10.- faltan topes de puertas en ambas salas.
11.- Revisar si estaba considerado el Black-out en salas de reuniones.
12.- Viga, en la parte superior de estas salas esta agrietada.
V.- PASILLO:
1.- Cristal de socios frente a pasillo, queda rechazado el marco de aluminio.

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

2.- Las uniones de los cristales uno debe pasar por sobre el otro para que quede mejor.
3.- Acero inox. Rechazado
4.- Manchas sobre cristales rojos.
5.- chapa de puerta de cristal que separa el pasillo del área operativa, tiene otro tono que no es acero inox.
6.- Puerta de cristal manchada blanca y cerámica sucia.
7.- Espacio entre paño de cristal y tabique.
8.- Puerta de cristal descuadrada.
9.- Imanes sueltos en puerta de cristal.
VI.- PASILLOS BAÑOS:
1.- Termo: instalar refuerzo.
VII.- SERVIDOR:
1.- Perforación en tabique.
2.- Marco picado.
3.- Instalar guardapolvo de aluminio.
VIII.- BAÑOS:
1.- Mejorar marcos sobretodo en cerradura. (Baño gerencia)
2.- Porta confort y toallero, está rechazado no corresponde a Standard.
3.- Interruptores chuecos.
4.- Esquina superior lavamos baño al lado de gerencia.
5.- Bajo los lavamanos perforaciones en llaves.

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

6.- verificar si los muebles bajo lavamanos funcionan.
7.- Terminación en esquina de lavamanos baño 2.
IX.- PASILLO:
1.- Falta cerrar la parte donde se ve el 24/7
2.- Existe una perforación en frente.
X.- SALA DE SOCIOS:
1.- Falta cristal rojo
2.- Puerta manchada
3.- Las luces las debemos ver en conjunto con Cristóbal.
4.- Alfombra levantada en el centro.
5.- Panel socios esquina picado.
6.- Puestos: se definió en obra es simétrico puesto-puesto/impresora-impresora/puesto-puesto.
7.- Foco quemado en zócalo esquina Nor-orienté.
8.- Falta un punto adicional de impresora en pilar hacia puerta de acceso.
9.- Instalar la pizarra actualmente esta en el living de socios, en el pilar hacia Nor-orienté.
10.- Falta una tapa en punto eléctrico.
11.- Terminar cantería en vain.
12.- Mancha negra en vain. Esquina Nor-Orienté.
13.- Cortina manchada esquina Oriente.
14.- Las puertas rojas (2) deben tener la unión con la blanca en rojo.
15.- Cristal de puerta roja picado.

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

16.- Sonido en aire acondicionado.
17.- Colgadores mas abajo y de acero.
18.- La 5ta puerta de oriente a poniente no abre bien.
19.- Verificar que ahí a tras del closet para instalar colgador.
XI.- OPEN PLAN:
1.- Solicitar a FM, escuadras en muebles.
2.- Solicitar a FM, que muebles pueden quedar sueltos y dejar solo los necesarios fijos.
3.- Faltan tapas en los paneles, algunas están rotas.
4.- Pantallas de Triform, ver si existen buges metálicas o de acero inox.
5.- Coordinar retiro de patas de Matrix para re-instalar.
6.- Frente de salas de trabajo elevadas falta terminación.
7.- Dejar los artefactos de luces (frenillos), y no cambiarlos.
8.- Evaluar medida de cubierta en sala de reunión.
9.- Sala de trabajo 4 limpiar tapas de enchufe.
10.- Dar vuelta puntos eléctricos.
11.- Tapas en los pilares de las esquinas se deben instalar.
12.- Verificar cuándo se conversó el tema del espesor de los paneles.
13.- Extintores: Contract debe enviar una propuesta de la ubicación de los extractores, de acuerdo a información enviada por Matrix.
14.- Independizar los golpes de las luces perimetrales.
14.- Falta caja de parlante.

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

XII.- SALAS CURVAS FRENTE A OPEN PLAN
1.- Puertas picadas y sucias en salas circulares.
2.- Todas las patas plato rechazadas.
3.- la mesa de la sala que mira hacia el poniente no está centrada y los puntos en tabique tampoco, debe quedar bien. (Sala 2)
4.- Rotular los puntos de dato en sala 1.
5.- Desmanchas muro sala 1
6.- Contract comunica que las ruedas de cajoneras se cambian esta semana.
7.- Falta limpieza en detectores.
8.- Falta sacar plástico en detector y tapa en cielo.
9.- Evaluar considerar como adicional una pestaña de aluminio en huella y contra huella para salir a la terraza y en directorio es con madera. Matrix está a la espera de las muestras.
10.- Cables colgando en cielo.
11.- Activar sistema de salida y terminar puerta para salir a la terraza.
12.- Limpieza en zócalo de canaleta perimetral frente a kitchenette.
XIII.- TERRAZA:
1.- Los puntos eléctricos de terraza deben estar bajo norma.
XIV.- SALA DE DIRECTORIO:
1.- Se debe instalar una cenefa en la puerta del bar
2.- La puerta de bar debe ser pintada blanca.
3.- Terminación en viga perimetral.

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

4.- Limpieza guardapolvo.
5.- Verificar si todo tipo de botellas caben en los espacios del bar.
6.- Faltan puertas de cristales en muebles de bar.
7.- Mejorar terminación de censor en cielo.
8.- Faltan tiradores en mueble esquina bar.
9.- En la pizarra debemos dar la vuelta con vain.
10.- Cambiar vidrios, deberían ser blancos.
11.- Cambiar las etiquetas en los dicroicos.
12.- Terminación del Vain debe ser más prolija en cuanto a las líneas.
13.- Acero Inox, debe ser plegable, se rechaza todo.
14.- Cielo esquina oriente, cielo está caído.
15.- Sobre el espacio de la pizarra debe ser recto sin retornos.
16.- Las cortinas deben estar con motores independientes, para que todas suban y bajen al mismo tiempo.
17.- Limpieza de canaleta.
18.- Limpieza de guardapolvo.
19.- Las cortinas emiten ruido molesto.
20.- Palmetas de cielo rayadas.
21.- Cortina que da a la puerta que sale a la terraza está manchada.
22.- Cerradura de la puerta de directorio rechazada, cliente apela a otro sistema que fue el que se le explico anteriormente.

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

23.- Retornar en la esquina inferior de la puerta con acero.
24.- Picaorte superior está muy duro.
XV.- COCINA:
1.-Falta guardapolvo.
2.- Tapar tornillos en muebles aéreos.
3.- Limpieza de muebles.
4.- Muebles rayados y picados.
5.- Francisco Sepulveda nos dará una medida de referencia de muebles aéreos.
6.- Marco de cocina rechazado por cuña en parte superior.
XVI.- BAÑO AL LADO DE COCINA:
1.- Estanque suelto.
XVII.- BODEGA:
1.- Terminación en acceso, unión con alfombra mala.
2.- Marco picado.
3.- Ver toalleros y porta confort, están rechazados.
4.- Falta tapa para interruptor.
5.- Tabique picado al inicio del closet.
XVII.- BAÑOS
1.- Terminación En tabique parte inferior.
2.- Instalar silicona trasparente en borde de espejos.
3.- Intentar hacer en los zócalos una pieza completa, si se divide que sea de una forma prolija.

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

4.- Faltan llaves de los espacios.
5.- 1er baño frente a open plan, tiene las tuberías diferentes, igual al resto.
6.- Falta terminar closet de correspondencia.
XVIII.- COCINA DE SALA COMUN:
1.- Muebles picados.
2.- Manchas en el granito.
3.- Faltan sellos de silicona.
4.- En cocina considerar un punto para teléfono.
5.- Cambiar algunas sillas de sala común por rojas.
6.- Falta tapa eléctrica en sector de barra.
7.- Faltan enchufes y puntos de red en sala común.
8.- Puerta de termo no se podría abrir una vez que este el lava vajillas.
9.- Falta mueble barra.
PRIORIDADES:
1.- SALA DE SERVIDOR
2.- PUNTOS DE RED Y TELEFONIA
3.- CONTROL DE ACCESO
4.- ELECTRICIDAD
5.- BAÑOS
6.- LLAVES
7.- AIRE SALA SOCIOS

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

[illegible]

Por Contract
Nombre:

Nombre: _____ Por _____

[illegible]

Por Contract
Nombre:

Nombre: _____ Por _____

[illegible]

Por Contract
Nombre:

Nombre: _____ Por _____

[illegible]

Por Contract
Nombre:

Nombre: _____ Por _____

[illegible]

Por Contract
Nombre:

Nombre: _____ Por _____

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre: