

INFORME DE REUNIÓN

Nº 7

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	NATURA SCL			
PROYECTO	REMODELACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 04-11-10	Inicio 9:30	Termino 11:30	
LUGAR	Oficinas Edificio SCL, piso N°5			
TIPO	Reunión coordinación			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Loreto Chavez 2. Arq. Constanza Alarcon.			
NATURA SCL	1. Viviana Gonzalez 2. Emilio Castro 3. Cristian Salvo			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Corrección del presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Correcciones
	B.- Envío de información

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presentación de presupuesto					
A	04-Nov	- En el ítem de nivelación se deja en 726 m2. - Hacer modificación en tema de pavimentos. - En los puntos de provisión e instalación prorratear en el precio para que sea mas clara la presentación. - Cortinas deben ser en ml. - En la parte de formas de pago debe ser de acuerdo a contrato.	N	Loreto Chavez	08-Nov

		○ Ítem de prevencioncita de riesgo debe incluir cuanto tiempo va a la obra. ○ No se nivela piso flotante a solicitud del cliente y de sumar será una decisión que se tomará en obra. Para esto se tomarán los niveles.			
B		○ Enviar planos de pavimentos con copia a todos. ○ Viviana en PDF ○ Emilio en autocad.	N	Maricel Pazzelli	08-Nov
B		○ Planos de cableado estructurado y canalizaciones.	P	Juan Carlos Varas	08-Nov

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	08-11-10	Inicio 9:20 hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Pelissari			
TIPO	Muestra de sillas de capacitación			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Constanza Alarcon			
CLIENTE	Viviana Gonzalez			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.