

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	NATURA			
PROYECTO	Nº 3	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 15-10-10	Inicio 09:00	Termino 11:00	Duración horas
LUGAR	Edificio SCL , piso 9			
TIPO	Reunión de visita a terreno			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Loreto Chavez. 2. Arq. Constanza Alarcon			
CLIENTE	1. Juan Carlos Varas 2. Emilio Castro 3. Cristobal Salvo 4.- Luis Rodriguez 5.- David Bustos.			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones de Lay-out y Plazos.
TEMAS A TRATAR	Lay-out
	Solicitudes
	Generales (Plazos)

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Lay-out	- Natura aclara que la pizarra que aparece solicitada en la minuta anterior en Server no va. - En sala de capacitación deben quedar 2 arranques, luego Natura designará en que lugar se instalará el telón. - Considerar pizarra en 2 salas de reuniones de 4 personas y en resto de salas de reuniones considerar el tabique de cristal empavonado. - Considerar cortinas Black-out en sala creativa. Contract aclara que para considerar cortinas en todo el sector norte, deberíamos incorporar una viga perimetral, lo que encarece el tema, además de tener que considerar doble cortina, debido a que se esta considerando la cortina que el edificio exige este hacia el exterior.
Solicitudes	Natura solicita que comencemos a gestionar los proyectos de

	especialidades, Contract lo evaluará. • Natura solicita junto con el presupuesto entreguemos EETT, Contract siempre lo hace en un formato de presentación (Maricel Pazzelli). • Natura solicita listado de lo que entrega el edificio. (Loreto Chavez) • Natura solicita que Contract le envíe lay-out en CAD. (Constanza Alarcon) • Contract solicita dimensiones de telones que debe entregar Natura, además de dimensiones de central telefónica (Juan Carlos Varas). • Sala de servidor Natura solicita considerar una cerradura con clave. • Contract solicita entrega por parte de Natura de alturas y tamaños de los refuerzos (Juan Carlos Varas) • Contract solicita que Natura entregue la cantidad de puestos que van a solicitar para instalar en las nuevas oficinas, ya que el éxito de la coordinación de los muebles va a depender fundamentalmente de Natura. • Natura debe entregar proyecto de canalización de voz y dato. • Natura debe realizar un requerimiento formal a la administración por la modificación de la puerta de acceso. Contract establece que esto podría atrasar la obra de no estar resuelto antes de iniciarla. • Contract una vez aprobado el presupuesto debe realizar presentación de muebles en área creativa.
Generales (Plazos)	• Contract no recomienda instalar campana, debido a que no soluciona el problema de la extracción, Natura solicita de igual forma considerarla con extracción forzada hacia los baños. • Contract averiguó con los especialistas y no es necesario considerar enchufes de fuerza. • Contract establece que los 75 días corridos no consideran los feriados, se considera como entrega provisoria el día 20 de Enero. Se realiza los siguientes Hitos (las fechas que intentaremos lograr): - H1: Puestos necesarios, sala de reuniones 4 personas. 10 dic. Este ítem, es de exclusiva responsabilidad de Natura. - H2: Restos de puestos (Exclusiva responsabilidad de Natura), Server, recepción, sala de capacitación, Clima, seguridad e Iluminación. 24 dic. - H3: Cafetería, sala creativa, bodegas, living, Phone, Sector de copias. - H4: Salas de reuniones.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO NATURA	RESPONSABLE	FECHA
• Entregar medidas de telones. • Entregar medida de central telefónica	Juan Carlos Varas Juan Carlos Varas Juan Carlos	14-10-10 14-10-10 14-10-10

• Entregar planos de canalización voz y dato. • Entregar posición de refuerzos en tabiques. • Natura debe hacer un requerimiento formal a la administración para que les permitan reemplazar una de las puertas de acceso por cristal.	Juan Carlos Varas Viviana Gonzalez	14-10-10 14-10-10
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Contract enviará lay-out en CAD • Contract contestará sobre factibilidad de comenzar a gestionar los proyectos de especialidades. • Contract debe entregar EETT • Contract presentación mobiliario sala creativa	Constanza Alarcon Constanza Alarcon Maricel Pazzelli Maricel Pazzelli	15-10-10 15-10-10 19-10-10 Una vez que se apruebe presupuesto

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	19-10-10	Inicio 17:30	Termino 00:00	Duración
LUGAR	Edificio SCL, piso 9			
TIPO	Reunión de definiciones.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Constanza Alarcon, Maricel Pazzelli y Loreto Chavez			
CLIENTE	Viviana Gonzalez, Emilio Castro y Juan Carlos Varas.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.