

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 21	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 13-09-10	Inicio 15:00	Termino 16:40	
LUGAR	Oficinas Edificio Parque Andino, piso Nº 20			
TIPO	Reunión avance de obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Julio Riadi. 2. Arq. Claudio Jara 3. Arq. Constanza Alarcón			
MATRIX	1. José Ignacio Olguin 2. Ximena Vargas			
INGESOFT	1. Jaime Ferrer			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Aclarar requerimientos.
TEMAS A TRATAR	Requerimientos servidor
	Ducha Gerencia
	Maqueta mueble sala de trabajo
	Inquietudes sobre dicroicos, marco de cristal, plafón acceso, closet de tableros e Iluminación en salas elevadas frente a open plan

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Requerimiento de servidor	- Jaime Ferrer (INGESOFT) define que en el espacio de servidor se debe considerar 2 equipos más, los cuales deben ser registrables y los entregara INGESOFT. - Contract aclara que los equipos deben ingresar después de las 19:00 hrs. al edificio, por temas de reglamento de este. - Jaime Ferrer (INGESOFT), define que se conectará una UPS a dos zapatillas. Cada zapatilla debe tener 9 posiciones y enchufe normal conectado a circuito de computación.

	- Contract establece que existen 2 posibilidades de ubicaron de los Racks, para que estos puedan ser registrables. Una de ellas consideraría una puerta de cristal corredera y la posibilidad de separar el clima en el interior de este espacio, permitiendo mantener un puesto de trabajo en su interior. Esta alternativa debe ser cotizada por Contract. Antes de cotizar debemos ver factibilidad de separar clima en este espacio. - Contract (Claudio Jara) confirmará si es posible modificar la posición del equipo 24/7 y está confirmado que se puede pintar negro.
Ducha Gerencia	Jose Ignacio Olguin (Matrix) nos confirmará cual es la decisión sobre este espacio.
Maqueta mueble sala de trabajo	Se mostró la maqueta mueble sala de trabajo y se explico que en el momento que llegue a obra la mesa, se puede definir su posición y Matrix puede participar de dicha definición.
Inquietudes sobre dicroicos, marco de cristal, plafón acceso, closet de tableros e Iluminación en salas elevadas frente a open plan.	- Dicroicos: Contract muestra en recorrido por obra a José Ignacio Olguin, donde van ubicados los dicroicos. - Contract explica que la función del marco es estructurar el cristal y evitar que traspase el ruido del área operativa al espacio de los socios, además que se conforma como una terminación del cristal. - Plafón acceso: Matrix (José Ignacio Olguin), comenta que están pensando en no ampliar el plafón en recepción, debido a que se pierde la vista hacia la cordillera. - Closet tableros: Contract (Julio Riadi), explica como es el mueble closet de tableros. - Salas elevadas: Matrix (José Ignacio Olguin y Ximena Vargas), tienen dudas sobre la elección de los equipos de iluminación ubicados en esta sala Contract (Julio Riadi), buscará cuando se tomó esa decisión y con quien.
Control de acceso biométrico	Matrix (José Ignacio Olguin) solicita que Contract (Claudio Jara) confirme cual es la velocidad de respuesta de este sistema en comparación con la tarjeta.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO MATRIX	RESPONSABLE	FECHA
Definir tema de ducha gerencia	Jose Ignacio Olguin	14-09-10
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
Confirmará si es posible modificar la posición del equipo 24/7.	Claudio Jara	15-09-10
Confirmar tema de iluminación en interior de salas elevadas frente a open plan.	Julio Riadi	15-09-10
Tiempo de respuesta para Control de acceso Biométrico.	Claudio Jara	15-09-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Martes 21 de Septiembre	Inicio 18:00 hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Parque andino			
TIPO	Reunión de obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Julio Riadi, Claudio Jara, Constanza Alarcon.			
CLIENTE	Francisco Sepulveda.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.