

CLIENTE:	HENKEL
OBRA:	OFICINA SAN ISIDRO
LUGAR:	OBRA
FECHA:	07/09/2010



MINUTA DE REUNION N°4		
Asistentes	Nombre	E-mail
HENKEL	Guillermo Valencia	guillermo.valencia@ar.henkel.com
	Oscar Maglio	oscar-maglio@ar.henkel.com
CONTRACT	Valeria Lombi	vlombi@contract.com.ar
	Rocio Favaron	rfavaron@contract.com.ar
	Fernando Marconi	fmarconi@contract.com
	Sandra De Luca	sdeluca@contract.com.ar

Desarrollo de temas:
De la reunión de coordinación mantenida surgen los siguientes temas:
SISTEMAS: Se redefine el sector de sistemas, y se determina que la sala de servidores contará con 4 racks cerrados de 1.00 x 0,60, que el sector para el alojamiento de los FM 200 estará ubicado del lado externo para permitir el facil acceso. En el sector de IT se dispondran 3 puestos de help desk y dos box. El día 10-09-10 se enviará via mail el lay-out con los ajustes solicitados, Oscar Maglio revisará el proyecto con IBM.
Se solicita a Oscar Maglio que nos haga llegar un manual de especificaciones tecnicas en cuanto a requerimientos, standares, categoria de cableado estructurado y marca, superficie para la instalación del FM 200, alarmas etc.
Aire Acondicionado: HENKEL nos informará el equipamiento que instalará en el server a los efectos de calcular la carga termica y definir el/los equipos a proveer e instalar
LABORATORIO PLANTA ALTA: La ubicación de este local en planta alta se corresponde con el server en la planta baja, se define invertir los sectores de LOCKITE A ACUOSO y viceversa a fin de no generar una zona humeda sobre local server
SECTORES DE COPIADO: Oscar Maglio informará sobre la cantidad y tipo de impresoras a instalar a los efectos de dejar previstos estos sectores
CUARTOS DE CABLEADO: Se prevee que el proyecto de sistemas contemplará diferentes cuartos de cableado a fin de sectorizar los mismos, desde los cuartos de cableado al server se llegará por fibra, quedamos a la espera de las características tecnicas del cableado
AJUSTE DE PROYECTO: Se define vincular ventas con desarrollo, pasando a este gerente a la planta baja con su asistente. Asimismo en la planta alta se trasladará al responsable de ventas UK a un despacho privado.
FECHAS ACORDADAS: EL 10-09-10 Se enviará via mail el lay-out con las modificaciones solicitadas. De estar ok esta informacion CONTRACT preparará las imágenes en 3D para la call conference que se llevará adelante en Avellaneda el 22-09-10 horario a confirmar.
FECHA ENTREGA PLIEGO y CARPETA TECNICA PARA COTIZAR: Se no existir modificaciones sustanciales en el proyecto esta carpeta ses entregará el 1° de noviembre, para contar las ofertas hacia el 14 de noviembre
OBRA EN EJECUCION: Se estará verificando y aprobando un certificado de avance de la obra de demolicion a principios de la semana proxima
Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envian copias a todos los presentes en la reunión.