

CLIENTE:	TUPPERWARE BRANDS	
OBRA:	Oficinas	
LUGAR:	Av. Cabildo 157	
FECHA:	16.09.2010	

MINUTA DE REUNION N° 05		
Asistentes	Nombre	E-mail
POR TUPPERWARE BRANDS	Nancy Palumbo	nancy.palumbo@fullerarg.com.ar
	César Díaz	cesar.diaz@fullerarg.com.ar
POR CONTRACT	Valentina Supán	vsupan@contract.com.ar

Desarrollo de temas:

RELEVAMIENTO DE EQUIPAMIENTO EXISTENTE:

. Se relevaron las impresoras existentes en cada área:

IMPRESORAS		
SECTOR	CANTIDAD	MEDIDAS
CONTADURIA	2	0,60 (l) x 0,56 (a) x 1,15 (h)
CUENTAS CORRIENTES	3	0,60 (l) x 0,56 (a) x 1,15 (h)
RR HH	1	0,60 (l) x 0,56 (a) x 1,15 (h)
SISTEMAS	1	0,60 (l) x 0,56 (a) x 1,15 (h)
ABASTECIMIENTO	2	0,60 (l) x 0,56 (a) x 1,15 (h)
MARKETING	2	0,50 (l) x 0,53 (a) x 0,40 (h)
	1	0,50 (l) x 0,35 (a) x 0,70 (h)
VENTAS	2	0,60 (l) x 0,56 (a) x 1,15 (h)
	1	0,50 (l) x 0,35 (a) x 0,70 (h)
SERVICIO VENTAS (entrepiso con Ctas Corrientes)	2	0,50 (l) x 0,35 (a) x 0,70 (h)
ASISTENTES DIRECTORES	1	0,50 (l) x 0,35 (a) x 0,70 (h)
	1	0,43 (l) x 0,43 (a) x 0,70 (h)

Referencias: l: largo - a: ancho - h: altura

. Dimensiones de la caja fuerte: 0,90 (l) x 0,60 (a) x 1,80 (h). Con una puerta de abrir.

. Dimensiones de los muebles metálicos de guardado en el sector de Abastecimiento: 3 unidades de 0,90 (l) x 0,46 (a) x 1,80 (h). Se colocaran en el depósito de planta baja.

PISO 6:

SUPPLY CHAIN:

. Agrandar el depósito y diseñar un mueble de guardado especial, con una base de 1 m de altura y estanterías cada 0,20 m. De piso a techo.

. Girar el puesto de trabajo de Andrea Palese. Detrás ubicar un mueble especial de guardado, de piso a techo.

SISTEMAS:

. Donde se consideran 4 puestos de trabajo de futuro crecimiento, dejar solo dos y diseñar un mueble especial de guardado, de piso a techo. Ubicarlo sobre el tabique que da al despacho de Sebastián.

MARKETING:

. Considerar la capacidad de guardado de 8 muebles bajos.

. Considerar 2 muebles kardes bajos.

. Delante de la oficina de Delia, ubicar un mueble especial de guardado, de piso a techo, sobre cada uno de los muros.

CLIENTE:	TUPPERWARE BRANDS	
OBRA:	Oficinas	
LUGAR:	Av. Cabildo 157	
FECHA:	16.09.2010	

MINUTA DE REUNION N° 05		
Asistentes	Nombre	E-mail
POR TUPPERWARE BRANDS	Nancy Palumbo	nancy.palumbo@fullerarg.com.ar
	César Díaz	cesar.diaz@fullerarg.com.ar
POR CONTRACT	Valentina Supán	vsupan@contract.com.ar

Desarrollo de temas:

PISO 7:

- . DIRECTORIO:
- . No colocar el mueble de recepción en el acceso.
- . Dejar los sillones para la sala de espera.
- . Cambiar de lugar la puerta de acceso a la cocina, vincularla al sector.
- . Colocar los puestos de trabajo de las asistentes de los directores, en el sector de la recepción.
- . Considerar para cada una de las asistentes 6 muebles de archivos bajos para guardado.
- . Dejar el baño con acceso directo desde el despacho del CEO.
- . Realizar un baño completo para VP Marketing.
- . Se cambian los tabiques de Durlock de los despachos y sala de directorio, por aluminio/ vidrio/ vinilo.

ACCESOS:

- . Se solicita la colocación de teléfonos internos, en cada uno de los pisos, en el hall de acceso siempre del lado del contrafrente.

VARIOS:

- . Se solicita comprar los archivos deslizantes para ubicar en el depósito de planta baja.
- . Realizar un presupuesto de economías y demasías que considere los muebles especiales solicitados, archivos deslizantes, cambio de tabiques de Durlock por vidrio, realización de un baño completo, cambio de lay out.
- . Calcular la cantidad de estanterías metálicas necesarias para los depósitos.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.