

ACTA DE RECEPCION FINAL 1º ETAPA

CLIENTE : AGROBERRIES
OBRA : Oficinas Comerciales
UBICACIÓN : Joaquín Montero N° 3000, Edificio NAU, piso 6, oficina 601
COMUNA : Vitacura
CONTRATISTA: Contract
FECHA : 21 de Septiembre de 2010

En Santiago, 21 de Septiembre de 2010, se deja constancia de la finalización de todos los rubros listados en el presupuesto aprobado. A tal efecto se reúnen **Jorge Varela** en representación de **Agroberries**, y los los Arq. Lorena Troncoso y Claudio Jara, en representación de Contract Chile, con el objeto de efectuar la **Recepción Final de la primera etapa** de los trabajos y provisiones contratados entre las partes.

Se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto de la presente acta.

Por Contract
Nombre:

Nombre: Por

ACTA DE RECEPCION PROVISORIA

CLIENTE : AGROBERRIES
OBRA : Oficinas Comerciales
UBICACIÓN : Joaquín Montero N° 3000, Edificio NAU, piso 6, oficina 601
COMUNA : Vitacura
CONTRATISTA: Contract
FECHA : 12 de agosto de 2010

En Santiago, 12 de agosto de 2010, se deja constancia de la finalización de todos los rubros listados en los presupuestos aprobados. A tal efecto se reúnen el Sr. **Jorge Varela** en representación de **Agroberries**, y los Arq. Lorena Troncoso y Claudio Jara, en representación de Contract Chile, y este último en su carácter de Director de Obra, con el objeto de efectuar la **Recepción Provisoria** de los trabajos y provisiones contratados entre las partes. Al pie se enumeran todos los pendientes de obra observados y la fecha de resolución de los mismos, se dará a conocer al cliente.

Esta recepción faculta a Contract la cobranza del 90% correspondiente a cada presupuesto, según contrato.

Una vez concluidos los detalles en esta acta enumerados se procederá a la firma de la recepción definitiva que dará por terminado el contrato entre las partes.

Fecha de entrega final: LUNES 23 DE AGOSTO

OBSERVACIONES:

Sala de reunión:	
1. falta soporte de proyector.	OK
2. emprolijar puerta y marco.	OK
Gerente N° 4:	
3. emprolijar pintura de muro con termostato.	OK
4. emprolijar puerta y marco.	OK

Por Contract
Nombre:

Por
Nombre:

Gerente N° 3:
5. emprolijar puerta y marco. <i>ok</i>
Gerente N° 2:
6. emprolijar puerta y marco. <i>ok</i>
Gerente N° 1:
7. cambiar puerta de gabinete alto, esta rayada. <i>ok</i>
Zona copias:
8. cambiar puerta de gabinete bajo, esta rayada.. <i>ok</i>
Pasillo:
9. repasar pintura de muro de colores.
Pasillo baños:
10. cambiar dos puertas del gabinete alto, están rayadas. <i>ok</i>
11. falta cubrejuntas en encuentro de baño con pasillo. <i>ok</i>
Pool de trabajo:
12. aplomar puerta de gabinete de pasillo. <i>ok</i>
13. cambiar pantalla picada, (primera hacia la ventana) <i>ok</i>
14. en mueble de Rack tenemos que emprolijar terminación de bordes. <i>ok</i>
Generales:
15. todas las puertas se prueban con sus llaves, están todas funcionando.

Por Contract
Nombre:



Por
Nombre:

16. queda pendiente los pasa-cables de los escritorios, tenemos que esperar que el cliente nos
de la ubicación. *ok.*

17. próxima reunión lunes 23 de agosto a las 15.00 hrs.

Por Contract
Nombre:

[Signature]

Por
Nombre:

Post-Lenta:

- empolgar pintura S.R.
- perforación para seridos en ^{todas} muebles.
- Revisar ~~estas~~ puertas de Seridos

