

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	P&H MinePro			
PROYECTO	Nº 28	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 01-09-10	Inicio 10:00	Termino 11:00	Duración horas
LUGAR	El Golf Nº 82, piso 6			
TIPO	Reunión obra.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Cristian Alvarado 2. Arq. Constanza Alarcon			
CLIENTE	1. Italo Maritano 2. Lorena Herrera 3. Fernando Labranque.			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Resolver sobre el tema de plazos con respecto a trabajar de día y noche adicionales y modificaciones de lay-out
TEMAS A TRATAR	Adic. Cuestionado que ya está realizado y adic nuevo.
	Lay-out privado grupal
	Enviar informes de seguridad
	Pendientes (papeleras, basureros y percheros)
	Sector copias, sector IT y RH
	Sala de reuniones piso 6.
	Ubicación extintores y propuesta para baños.
	Aprobaciones

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Adic. Cuestionado y adic. nuevo	- PH (Fernando Labranque) solicita reunión con especialista para proponer ciertas mejoras y cuestionar el proceso del proyecto, se coordinará para esta semana (Cristian Alvarado). - Adic. Nuevo; se aceptaron algunos puntos los cuales serán enviados por e-mail a Contract por Italo Maritano, previa selección de los puntos que necesitan con urgencia.
Lay-out privado grupal	Se aprueba la solución, pero se elimina pizarra; Contract debe proponer una pizarra móvil.
Informes de Seguridad	Se le solicita a Cristian Alvarado, que se envíen los informes de seguridad a PH (Ingrid Vidal), si es necesario contactar al

	prevencionista con el contacto de PH, de esa forma facilitar el proceso.
Pendientes	• PH solicita algunos pendientes como por ejemplo: basureros, papeleros y algunos adicionales como posa pies. • Contract (Cristian Alvarado) debe cotizar brazo hidráulico para baños. • Contract debe enviar imagen de borradores Constanza Alarcon) y presupuestar (Cristian Alvarado). • Contract hace entrega de muestras de alfombra para piso 7 y cubre piso, estamos a la espera de una pronta respuesta por parte de PH.
Sector copias, sector IT y RH	• Sector copias piso 6 el mueble se irá al piso 7 (sector copias) y en el piso 6 se incluirá un mueble similar a la línea del nicho de al lado (IT). • IT debemos hacer propuesta para Fernando Labranque; Cristian Alvarado debe transmitir a Pablo Perez los requerimientos. • RH: Contract (Cristian Alvarado) debe presupuestar un mueble para la impresora en tabique poniente.
Sala de reuniones piso 6.	• Se debe modificar ubicación de enchufe y termóstato e incorporar una pizarra en la que se pueda escribir y proyectar.
Ubicación extintores y propuesta para baños.	• Contract (Cristian Alvarado) debe hacer propuesta para colocar extintores piso 6. • Contract considerará presupuestar en los baños colocar puerta de acceso igual al resto de las puertas del resto de la planta, lo mismo en todas las otras puertas blancas. • Considerar señalética para baños en acero inox. Tipo banco español. • En el interior de los baños los marcos y las puertas serán lacadas en un color gris claro Contract debe presentar panton de colores (Constanza Alarcon)
Aprobaciones	• Se aprueba la opción de la primera lámpara que se mostró para cielo de escalera. • Se aprueba instalar en iluminación a borde de muro de piedra, luminaria en stock que fue mostrada en la reunión anterior y de las 3 alternativas es la única en stock y estéticamente mejor.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO P&H MinePro	RESPONSABLE	FECHA
• Cuadre eléctrico	Italo Maritano	27-08-10
• Lorena Herrera	Solicitud a edificio	27-08-10
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Presupuestos pendientes	Constanza Alarcon	27-08-10
• Modificación 2 privados a privado grupal, piso 7	Pablo Perez	01-09-10
• Muestras de Alfombra	Constanza Alarcon	31-09-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA		Inicio 11:00	Termino	Duración
-------	--	--------------	---------	----------

LUGAR	Obra
TIPO	Reunión de obra
TABLA	
ASISTENTES	
CONTRACT	Pablo Perez, Cristian Alvarado y Constanza Alarcon
CLIENTE	Italo Maritano, Lorena Herrera y Fernando Labranque

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.