



PROGRAMA P7		A	F
ADMINISTRACIÓN			
Gerencia de Administración	01		
Asistente de Administración	01		
Adquisiciones	15		
Servicios Generales	15		
Gestión Pública	03		
Planificación Arq. y Mantenimiento	19		
Planificación y Control	01		08
sub-total		63	
PMO			
Gerencia PMO	01		
Asistente PMO	01		
PMO	11		09
sub-total		22	
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA			
Gerencia Planificación Estratégica	01		
Asistente Planificación Estratégica	01		
Planeación Estratégica	04		
Estrategia Procesos Productivos	04		
Control de Estrategia	04		
Comunicación de Estrategia	04		
Gobierno Corporativo	06		31
sub-total		55	
Mensajería Interna	08		
Ventanilla Comunicación	04		
Ventanilla Facturas	02		
sub-total		14	
TOTAL		154	
Sala de reuniones - 10 personas			01
Sala de reuniones - 4 personas			04
Phone booth - 2 personas			02
Phone booth - 1 persona			02
Hot desk - 8 personas			01
Landing space			01
Coffee			01
Lockers			xx
Sala de RACK - 7 m²			01
SSH accésible			01
SSHH			02
Bodega			03
Desechos			01
Área neta oficina			xx m²
Puestos de trabajo			154
Área neta / Puestos de trabajo			xx m²

Av. 6 de Diciembre E10-A
y Juan Boussingault
Edificio Torre 6 - Oficina 701
Quito - Ecuador
Tel: +593 2 3518-076
infoecu@contractworkplaces.com
www.contractworkplaces.com