

Nombre	Empresa	Correo	Rol en proyecto
Andrea Mafauad*	Contract	amafauad@contract.com.ar	Project Manager
Fernando Marconi*	Contract	fmarconi@contract.com.ar	Gte. de Arquitectura y Diseño
TBD	Contract	@contract.com.ar	Proyectista
Esteban Errecart	Contract	eerrecart@contract.com.ar	Referente Técnico
Verónica Botto*	Contract	vbotto@contractworkplaces.com	Gte. Regional Change Management
Romina Pampena	Contract	rpampena@contract.com.ar	Líder Change Management
Silvia Bulla*	Du Pont	Silvia.Bulla@dupont.com	Sponsor de Proyecto
Marcelo Sarry*	Du Pont	Marcelo.Sarry@dupont.com	Project Team Leader
Andrea Benitez*	Du Pont	Andrea.C.Benitez@dupont.com	Facilities Coordinator
Ricardo Lucía	Du Pont	Ricardo.Marcelo.Lucia@dupont.com	Facilities Leader
Vanessa Zucchi*	Du Pont	Vanessa.Zucchi@dupont.com	Consultora de Diseño
Jose Luis Ferrario*	Du Pont	Jose-Luis.Ferrario@dupont.com	Compras
Emilia Herenu	Du Pont	Emilia.Herenu@dupont.com	IT
Gabriela Capacete	Du Pont	Gabriela.Capacete@dupont.com	Comunicaciones
Carina Aristondo*	Du Pont	Carina.Aristondo@dupont.com	RRHH

* Asistió * TBD: to be defined / a definir * HC: head count / personas

LUGAR: Edificio Laminar PISO10

PRÓXIMA REUNIÓN: Viernes 09-03-2018 - 10:00 hs.

OBJETIVO: Reunión de kick off

MINUTA PREPARADA POR: Andrea Mafauad, Project Manager, CONTRACT WORKPLACES

* Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.*

TEMA	DESCRIPCION	TAREA	RESPONSABLE
------	-------------	-------	-------------

1- AGENDA

1.1	<u>PROYECTO</u> OC: pendiente Inicio del Servicio: 05-03-2018 Relevamiento Físico: 05 al 16-03 Entrega Programa y Zonificación: 16-03-2018 - Aprobación DuPont: 20-03-2018 Entrega Schematic Design (Layout): 30-03-2018 - Aprobación DuPont: 03-04-2018 Entrega Design Development (Look&Feel): 20-04-2018 - Aprobación DuPont: 25-04-2018 Construction Documents e Ingenierías: 11-05-2018 - Aprobación DuPont: 16-05-2018	Emitir OC	Du Pont
-----	---	-----------	---------

1.2	<u>LICITACIÓN</u> Revisión de pliegos y selección de empresas: 17 al 18-05-2018 Llamado a licitar: 21-05-2018 Visitas al site: 22 al 24-05-2018 Consultas: 24 al 31-05-2018 Recepción de ofertas: 01-06-2018 Análisis comparativo: 04 al 14-06-2018 Adjudicación: 15-06-2018		
1.3	<u>CONSTRUCCIÓN</u> Contrato firmado: 22-06-2018 Plazo de obra (en dos etapas): 90 días corridos Inicio de obra: 02-07-2018 Servidor operativo: TBD Estaciones de trabajo operativas: TBD Network on-line: TBD Entrega Provisoria de obra: 24-09-2018 Movimientos internos: 25 al 28-09-2018 FDOB (inicio de operación): 01-10-2018 Punch-list: 01 al 15-10-2018 (15 días) Entrega Final de obra: 15-10-2018 Cierre administrativo de obra: 15-10-2018		

2 - PROYECTO

2.1	Consultor seleccionado Contract Workplaces		
2.2	Programa y zonificación - HC total = 85 posiciones (entre 12 y 14 líderes) - Crecimiento futuro = 10 posiciones - Organigrama y proximidad de área pendiente - Las áreas se asociarán en dos grande grupos: Función y Negocio - Nuevas necesidades: auditorio para 60/80 personas y una ducha	Definición	Du Pont
2.3	Layout - Premisas fundamentales del proyecto: ✓ Nueva imagen Du Pont y refresh del look & feel ✓ Aprovechar la infraestructura existente lo máximo posible ✓ Open Plan para staff ✓ Actualización de tecnología (AV)		

2.4	Look & feel - A la fecha se está evaluando actualización del logo "Du Pont" - No hay nuevo guideline de identidad de marca - Se tomará como referencia de imagen el proyecto de México	Compartir	Du Pont
-----	--	-----------	---------

3 - IT / TECNOLOGÍA

3.1	IT - Reunión inicial para la semana del 12-03-2018	Coordinar	Contract/Du Pont
3.2	AV - Reunión inicial para la semana del 12-03-2018	Coordinar	Contract/Du Pont

4 - INGENIERÍAS

4.1	INST. TERMOMECANICA		
4.2	INST. ELECTRICA Y CABLEADO		
4.3	INST. INCENDIO		
4.4	SEGURIDAD (cctv & control de accesos)		

5 - EQUIPAMIENTO

5.1	Equipamiento de línea (posiciones de trabajo) - Relevamientos de lo existente (convocar a proveedor técnico) - Situación de piso 10 (equipamiento + obra de restitución)	Coordinar Confirmar	Contract/Du Pont Du Pont
5.2	Salas de reuniones		
5.3	Sillas operativas		
5.4	Equipamiento "In Between" (espacios de apoyo)		

6 - CHANGE MANAGEMENT

6.1	Plan - Plan de etapas y tiempos del proceso - Inicio de actividades: Semana del 05-03-2018	Compartir	Contract
6.2	Etapas 1 - Se coordinarán entrevistas a realizarse del 05 al 16-03-2018 - Dupont solicita que se entregue reporte de feedback de las entrevistas a los líderes al finalizar etapa - Se acuerda que las comunicaciones tendrán "formato Du Pont" - Se coordinará una presentación del proyecto para líderes al finalizar Design Development (renders + RV 360°)	Coordinar	Contract/Du Pont

6 - MISCELANEAS

7.1	Movimientos internos - Se debe preparar plan de etapas de traslados internos de personas y equipamientos	Coordinar	Contract/Du Pont
7.2	Habilitación comercial - Du Pont debe confirmar si habilitará nuevamente la remodelación	Confirmar	Du Pont