

ACTA REUNIÓN



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: JCDcaux_1
Reunión: Reunión 5 Layout N°1 Reunión comercial
Fecha: 30-09-2014 Hora Inicio: 16:00 Hora Término: 16:45
Lugar: Oficinas Cliente
Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Fernando Camacho, Paula Acevedo, Ricardo Urrutia

Declaraciones y definiciones

Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
<u>Declaraciones y definiciones referidas al Proyecto</u>			
Asesorías externas	Otros recintos	Segundo piso, sector no habilitado	solicita JC Decaux, considerar el espacio no habilitado para tener mayor espacio para los requerimientos.
General	baños	cantidad de baños	se solicita aumentar la cantida de baños para el personal interno de la oficina.
General	acceso/ recepción	Espacio	la imagen presentada como referencia, le gusta a JC Decaux. En el layout presentado se solicita disminuir los espacios de espera de la recepción y el espacio de circulación.
Mobiliario	open plan	Espacios de guardado	en el sector de open plan se solicita más espacio para guardar documentos. Es posible disminuir los puntos de encuentro informal.
Mobiliario	sala reuniones	Mejorar espacio	se solicita ampliar revisar las dimensiones de la sala para generar un mejor espacio y dar una mejor solución a los peldaños en el ingreso.
General	General	Puestos Crecimiento	se solicita incorporar puestos para crecimiento de las áreas
General	General	Sector Ventas	se solicita considerar más espacio de guardado para el área de ventas
General	General	Director	se solicita subir el puesto del Director Institucional al segundo piso.
General	General	RRHH	se solicita ampliar la oficina de RRHH para que sean 2 puestos.
General	cocina/ kitchenette	Cierres	se solicita que la cocina sea un espacio cerrado para poder calentar alimentos.

Compromisos

Referencia	Rubro	Recinto	Responsable	Tarea	Para	Ok	Ejecuc
Modificación Layout	General	General	Ricardo Urrutia	Modificar layout para nueva revisión, de acuerdo a lo acordado	06-10-2014	☐	

Próxima reunión

Fecha: 06-10-2014 Desde: 16:00 Hasta: 17:00
Lugar: Oficina Cliente

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.