

ACTA REUNIÓN



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: United_1
Reunión: Reunión n°2 Reunión comercial
Fecha 29-08-2014 Hora Inicio: Hora Término:
Lugar: Contract Chile
Observaciones: Reunión presentación SUMAC

Asistentes

Asistentes: Juan Carlos Moya, Macarena Fournier, Maria Paz Cabrera, Paula Acevedo, Roy Donoso

Declaraciones y definiciones

Referencia	Tipo	Rubro	Recinto	Acuerdo
Comunicación		General	General	Toda la comunicación que se necesite de United Airlines y del proyecto será a través de SUMAC
cambios EETT		Mobiliario	General	se deben enviar especificaciones técnicas de los productos que se propondrán en reemplazo de los que no estan en stock en Chile seleccionados por United.
reuniones semanales		General	General	se tendrán conferencias telefonicas semanales con SUMAC
EDIFICIO		General	General	se confirmar el edificio a utilizar será Territoria EL Bosque, se debe confirmar que sucedera con aeropuerto
revisión Layout		General	General	SUMAC revisará con United layout propuesto y nos enviara información de esta.

Compromisos

Referencia	Rubro	Recinto	Responsable	Tarea	Para	Ok	Ejecuc
Layout	General	General	SUMAC	se enviarán comentarios al layout propuesto por Contract	29-08-2014	☐	
PPTOS	General	General	CONTRACT	Se debe enviar pptos de partidas urgentes para proyecto.	05-09-2014	☐	
EETT	General	General	Paula Acevedo	Enviar EETT de materiales en stock	05-09-2014	☐	

Próxima reunión

Fecha Desde: Hasta:
Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.