

Antecedentes de la obra

Cliente	ADP	Fase:	ejecución
Obra:	- ADP_1	Inicio Obra:	08-06-2015
Ubicación :	Apoquindo 5400 P17, 18, 19	Entrega Provisoria:	01-09-2015

Antecedentes de la reunión

Reunión:	Reunión de obra	Reunión de avance de obra
Fecha	01-07-2015	Hora Inicio: Hora Término:
Lugar:	Obra	
Observaciones:		

Asistentes

Autor minuta:	Paula Acevedo
Asistentes:	Felipe Hormazábal, Paula Acevedo, Silvio Leme

Declaraciones y definiciones

Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
<u>Declaraciones y definiciones referidas al Proyecto</u>			
General	General	Reuniones semanales	durante los períodos que el mandante (S. Leme) este fuera de Chile se mantendran conferencias telefonicas en el mismo horario, el día previo se enviara la información a tratar.
General	General	RENDERS	se presentan los renders enviados a Marketing, esperando respuesta por parte de ADP
Ventanas, puertas y cristales	General	Mejoras de proyecto	se presenta las perspectivas de las divisiones de cristales de los managers/ informal meeting, junto con los pptos.
Instalaciones sanitarias	cocina/ kitchenette	puntos para purificadores de agua	se solicitan en las kitchennetes puntos adicionales de agua y eléctricos para poder conectar máquinas puificadoras de agua. (se adjunta ficha del modelo a instalar)
Iluminación	General	plano de iluminación	se presenta el plano de iluminación con propuesta de mejora en puntos de informal meeting. Se debe enviar ficha de luminarias y presupuesto por mejora
Mobiliario	privados	Gerente general/ board room	se solicita que los muebles de gerente general sean de otro tono, al blanco seleccionado. Se debe revisar con empresa de mobiliario, para confirmar si se puede hacer con un plazo standard
Detección y extinción	acceso/ recepción	cámaras de seguridad	se solicita ppto por cableado para cámaras en los accesos y sala de IT. Se definen ubicación. (se adjunta plano)
Detección y extinción	acceso/ recepción	controles de acceso/ reloj control	Se solicitan en los accesos lectoras de tarjeta para entrar y salir. Junto con ello se marcan puntos donde se solicitan reloj control de asistencia
Obras Civiles	acceso/ recepción	hall de acceso	se presenta propuesta de presupuesto por hall de acceso. Se debe realizar presentación de hall de acceso para que sean aprobados por CBRE.

Compromisos

Referencia	Rubro	Recinto	Responsable	Tarea	Para	Ok	Ejecuci
renders	Gráfica y señalización	General	paula acevedo	enviar renders a S.Leme	01-07-2015	☐	
división managers/informal meeting	Obras Civiles	General	Paula Acevedo/paulina Bustos	Enviar propuesta de division, junto con presupuesto	02-07-2015	☐	
puntos adicionales de agua	Instalaciones sanitarias	cocina/ kitchenette	felipe Hormazabal/ Paula Acevedo	Se debe enviar presupuesto por puntos adicionales de agua	02-07-2015	☐	

gerente general/ Board room	Mobiliario	privados	P.Bustos/P.acevedo	se debe revisar con proveedor la opción de cambio de color de cubierta	02-07-2015 ☐
planos	General	General	P. Bustos/ P.Acevedo	se deben enviar los planos actualizados	02-07-2015 ☐
iluminacion	Iluminación	General	P. Busto/ F.Hormazabal/P. Acevedo	Se debe enviar plano de iluminacion y propuesta de presupuesto por luminarias de Informal Meeting	03-07-2015 ☐
cámaras de seguridad	Detección y extinción	acceso/ recepción	F.Hormazabal/Pa cevedo	se debe enviar ppto	06-07-2015 ☐
reloj control	Detección y extinción	acceso/ recepción	F.Hormazabal/ P.Acevedo	se debe enviar ppto por canalizaciones para reloj control en cada piso	06-07-2015 ☐
REPORTES	General	General	P.ACEVEDO	S e enviara cada quince días reporte	08-07-2015 ☐
HALL de acceso	Obras Civiles	acceso/ recepción	P.Bustos/ P.Acevedo	se debe validar propuesta de Hall con CBRE	10-07-2015 ☐

Próxima reunión

Fecha

Desde:

Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.